



# Huishoudelijk Reglement van Stichting Theater Zuidplein

Vastgesteld door de directie op 17 april 2020

## Artikel 1. Begripsbepaling

Dit Huishoudelijk Reglement heeft ten doel door middel van praktische regels en richtlijnen handvatten te bieden voor een prettige en vlekkeloze gang van zaken binnen het theater. In dit reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:

1. **de stichting:** de Stichting Theater Zuidplein, gevestigd te Rotterdam ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24379863;
2. **de statuten:** de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 28 juni 2005 bij notariskantoor Nauta Dutilh te Rotterdam en de statutenwijziging zoals gepasseerd op 9 december 2016 bij Notariskantoor Van Heeswijk Notarissen N.V.;
3. **het bestuur:** het bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten, ook wel aangeduid als 'de directie' of indien het bestuur uit 1 persoon bestaat 'de directeur';
4. **het gebouw:** alle ruimten van het pand aan de Gooilandsingel 95, 3083 DP inclusief bibliotheek en horecaruimte en inclusief dat deel van de aan het gebouw grenzende openbare weg waartoe het theater op enigerlei wijze zakelijk gerechtigd en/of verantwoordelijk is;
5. **het theater:** het gebouw met uitzondering van de afgescheiden bibliotheekruimte.
6. **bezoeker:** iedere persoon of rechtspersoon die op enigerlei wijze, direct of indirect, een overeenkomst sluit inzake het bijwonen van een door Theater Zuidplein dan wel door een derde in het gebouw van Theater Zuidplein te organiseren activiteit, daarbij inbegrepen perso(o)n(en) die in welke hoedanigheid dan ook bevinden in de openbaar toegankelijke ruimten van het gebouw;
7. **bespeler:** (groepen) personen die zich in het kader van de uitvoering van een voorstelling, concert, verhuring of andere activiteit van Theater Zuidplein in het gebouw bevinden met inbegrip van de organisatoren of producenten van de betreffende activiteit.;
8. **de Raad van Toezicht:** de Raad van Toezicht van de stichting als bedoeld in de Statuten;
9. **activiteiten:** projecten, programma's, evenementen, verhuringen en andere mogelijke activiteiten, georganiseerd door of in Theater Zuidplein in het kader van het realiseren van de financiële of inhoudelijke doelstellingen van de stichting;
10. **medewerker:** iedere door de directie van het theater aangewezen persoon die in dienst of in opdracht van de directie Theater Zuidplein bepaalde taken verricht, hierbij inbegrepen zelfstandigen, stagiair(e)s, vrijwilligers en medewerkers die i.h.k.v. een werkervaringsplaats bij Theater Zuidplein gedetacheerd zijn;
11. **de website:** de website van Theater Zuidplein, [www.theaterzuidplein.nl](http://www.theaterzuidplein.nl)

## Artikel 2. Beleid

1. Het beleid van de stichting is vastgelegd in het Meerjarenbeleidsplan vergezeld van een meerjarenbegroting. De cyclus hiervan houdt gelijke tred met de Cultuurplancyclus van de gemeente Rotterdam. Het Meerjarenbeleidsplan geldt voor vier jaar en wordt iedere vier jaar geactualiseerd en herzien. Jaarlijks worden van het Meerjarenbeleidsplan een jaarplan en een jaarbegroting afgeleid.
2. Elke nieuwe of aangepaste versie van een beleidsplan met bijbehorende begroting is van kracht op het moment dat deze door de directie is goedgekeurd.
3. Het personeelsbeleid is vastgelegd in het Personeelsplan.
4. Het vrijwilligersbeleid is vastgelegd in het Vrijwilligersbeleidsplan (in concept aanwezig ten tijde van het maken van het HHR).

## Artikel 3. Bestuur en Raad van Toezicht

Taken en bevoegdheden van de bestuurder(s) en de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in het Reglement directie en raad van Toezicht Theater Zuidplein, laatstelijk gewijzigd op 9 december 2016.



#### **Artikel 4. Maatschappelijke verantwoordelijkheid en governance**

1. De stichting streeft algemeen nut beogende doelen na, maar spant zich ook in om de maatschappelijke voetafdruk te vergroten.
2. De stichting onderschrijft nadrukkelijk de doelstellingen en richtlijnen van de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Culturele Diversiteit.
3. Theater Zuidplein neemt privacy serieus en houdt zich aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alleen noodzakelijke persoonsgegevens worden verzameld en door ons verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. De Privacyverklaring van Theater Zuidplein staat op de website.
4. De stichting leeft de doelstellingen en richtlijnen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) na.

#### **Artikel 5. Huisregels**

Een bezoek aan Theater Zuidplein moet voor iedereen prettig zijn; Theater Zuidplein streeft ernaar de bezoeker een optimale ervaring te geven. Om het verblijf voor alle bezoekers, bespelers en medewerkers van Theater Zuidplein zo prettig mogelijk te houden, gelden in het gebouw van Theater Zuidplein een aantal huisregels.

1. Theater Zuidplein organiseert culturele activiteiten in de breedste zin van het woord. Het is de bezoeker van Theater Zuidplein niet toegestaan om in of om het gebouw zelf dergelijke activiteiten te ontplooiën of organiseren zonder toestemming van de directie.
2. Bezoekers zijn tijdens openingstijden welkom in de centrale hal met de daarin gelegen horecaruimte. In deze hal kan vrij worden verbleven, gewerkt en gestudeerd. Op sommige plaatsen in het gebouw is het gebruiken van een betaalde consumptie verplicht, terwijl op andere plaatsen consumpties niet zijn toegestaan. Dit wordt duidelijk aangegeven.
3. Op het terras aangrenzend aan het theater, op de begane grond, is versterkte muziek en het gebruik van radio's, ghettoblaster en andere geluidsapparatuur alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van een medewerker van Theater Zuidplein. Aanwijzingen van medewerkers hieromtrent dienen altijd te worden opgevolgd.
4. Kinderen tot 12 jaar hebben zelfstandig geen toegang tot het gebouw. Zij dienen onder begeleiding van een volwassene te zijn. Theater Zuidplein behoudt zich het recht voor om in bepaalde delen van het gebouw en/of bij bepaalde evenementen leeftijdsgrenzen te hanteren.
5. Het deel van het gebouw waarin een bepaalde activiteit plaatsvindt wordt kort voor aanvang van de activiteit voor publiek opengesteld.
6. Voor het bezoeken van/deelnemen aan activiteiten is altijd een toegangsbewijs noodzakelijk, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.
7. De niet openbare ruimten zijn alleen toegankelijk voor medewerkers, leveranciers, onderhoudsmonteurs en bespelers, op uitnodiging of met toestemming van een medewerker van Theater Zuidplein. Hiervoor worden speciale tijdelijke toegangscode's uitgegeven waarmee bepaalde ruimten in het gebouw bereikbaar zijn.
8. In de centrale hal is een café-restaurant aanwezig waar consumpties genuttigd kunnen worden. Op de daartoe aangewezen en herkenbare plekken is een consumptie verplicht. Het is op deze plekken niet toegestaan eigen meegebrachte consumpties te nuttigen.
9. Warme maaltijden mogen niet worden meegenomen naar de theaterzalen.
10. Op overige plekken in het gebouw mogen in bescheiden vorm (to go) drink- en/of etenswaren genuttigd worden als de grenzen van het redelijke hiermee niet worden overschreden en mits er netjes met de eigendommen van Theater Zuidplein wordt omgaan en geen afval wordt achtergelaten.
11. Het stallen van rijwielen tegen de gevel of op het terras van Theater Zuidplein is niet toegestaan. Theater Zuidplein behoudt zich het recht voor deze te verwijderen.
12. Kinderwagens, buggy's, paraplu's, koffers en tassen groter dan een handtas (A 4 formaat) mogen niet mee de theaterzalen in. Deze kunnen achtergelaten worden in de garderobe en/of lockers.
13. Theater Zuidplein doet zijn best om desgewenst een veilige opvangplaats te bieden voor uw eigendommen door middel van lockers en/of garderobe (al dan niet bewaakt). Gebruik van deze faciliteiten geschiedt echter wel op eigen risico; Bij beschadiging, diefstal of het verlies van eigendommen van bezoekers kan Theater Zuidplein niet aansprakelijk gesteld worden.



14. Bij beschadigingen van eigendommen van het theater is de betreffende persoon aansprakelijk voor reparatie- en vernieuwingskosten.
15. Ouders en begeleiders zijn verantwoordelijk/aansprakelijk voor de minderjarigen die zij tijdens het bezoek begeleiden.
16. Bezoekers die een voorwerp vinden dat kennelijk aan een andere bezoeker toebehoort, dienen dit bij de kassa of de bar af te geven. Wie een gevonden voorwerp ophaalt, moet aannemelijk kunnen maken dat het betreffende voorwerp aan hem/haar toebehoort, eventueel met behulp van een bewijs van eigendom of legitimatiebewijs, zulks ter beoordeling van het personeel van Theater Zuidplein.
17. Bij het betreden van het gebouw en de theaterzalen wordt de bezoeker geacht kennis te nemen van diverse nooduitgangen.
18. Bezoekers zijn verplicht de aanwijzingen en instructies van medewerkers op te volgen.
19. In geval van speciale richtlijnen in het kader van de gezondheid en/of veiligheid van bezoekers, bespelers en medewerkers, bijvoorbeeld van de gemeente, het RIVM of het bevoegd gezag, dienen bezoekers deze richtlijnen op te volgen.
20. In geval van evacuatie is de bezoeker verplicht de aanwijzingen en instructies van medewerkers van Theater Zuidplein strikt en direct op te volgen.
21. In het gebouw zijn meerdere AED's aanwezig.
22. Hinderlijk of aanstootgevend gedrag (ongewenste intimiteiten, mishandeling, bedreiging, discriminatie en andere vormen van agressie), al dan niet ten gevolge van overmatig drankgebruik, wordt niet getolereerd. Bezoekers die zich hinderlijk gedragen krijgen eerst een waarschuwing. Bij herhaling volgt verwijdering zonder teruggave van toegangsgelden.
23. Indien een bezoeker zich, naar de beoordeling van het personeel van Theater Zuidplein, dermate hinderlijk gedraagt dat onmiddellijke verwijdering noodzakelijk is voor de ongestoorde beleving van andere bezoekers, bespelers of medewerkers, volgt onmiddellijke verwijdering zonder teruggave van toegangsgelden.
24. Bij het constateren van diefstal, vandalisme of andere mogelijk strafbare feiten wordt de politie onmiddellijk op de hoogte gesteld en/of aangifte gedaan.
25. Overal in en bij het gebouw is open vuur verboden, dus ook op het (dak)terras.
26. Het is niet toegestaan om goederen, van welke aard dan ook, te koop aan te bieden, dan wel kosteloos te verschaffen, tenzij hierover met Theater Zuidplein afspraken zijn gemaakt.
27. De basis van alle handelingen van het personeel van de stichting ten opzichte van bezoekers is wederzijds respect. In gevallen waarvoor dit reglement geen uitsluitend biedt, doet het personeel van Theater Zuidplein zijn uiterste best een passende oplossing te vinden, naar maatschappelijke maatstaven en op basis van redelijkheid en billijkheid.
28. Indien de aangeboden oplossing tot onvoldoende tevredenheid leidt bij de bezoekers, kan deze zich per email richten tot de directie via [directiesecretariaat@theaterzuidplein.nl](mailto:directiesecretariaat@theaterzuidplein.nl).

#### **Artikel 6. Aanvullende bezoekersvoorwaarden**

Theater Zuidplein hanteert de Algemene bezoekersvoorwaarden van de VSCD - Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouw Directies (bijlage 1, laatstelijk gewijzigd juli 2012).

1. Laatkomers lopen het risico na aanvang niet meer toegelaten te worden tot de voorstelling. Bezoekers worden slechts toegelaten als het optredende theatergezelschap geen bezwaar heeft, als het publiek er geen overlast van ondervindt en als er gemakkelijk bereikbare, onbezette stoelen zijn. Soms kunnen laatkomers pas na de pauze worden toegelaten, indien er een pauze is.
2. Laatkomers kunnen geen aanspraak maken op een vervangende ticket voor de gemiste voorstelling en tickets worden niet gerestitueerd.
3. De aangegeven leeftijdsgrens voor activiteiten dient te worden gerespecteerd en wordt door het theater gehanteerd. De minimale leeftijd waarop een kind zonder begeleiding bij een activiteit mag zijn is 12 jaar. Kinderen tot 12 jaar dienen onder begeleiding van een volwassene te zijn.



4. Vanwege brandveiligheidsnormen mag het aantal plaatsen per ruimte niet worden overschreden. Daarom moet voor iedere persoon boven 1 jaar die bij een evenement aanwezig is, een kaartje worden gekocht en daarmee een plaats gereserveerd. Als bij speciale evenementen baby's jonger dan 1 jaar meegenomen mogen worden staat dit aangegeven op de website bij de betreffende activiteit. Bij deze gelegenheden hoeft er geen kaartje gekocht te worden voor kinderen onder een jaar.
5. Bezoekers van de activiteiten zijn verplicht om mobiele telefoons of andere apparatuur die hinderlijke geluiden of signalen kunnen geven, uit te schakelen tijdens de activiteit.
6. Zonder toestemming vooraf van Theater Zuidplein, de organiserende instelling en / of het optredende gezelschap is het maken van foto-, video- of geluidsopnamen niet toegestaan.
7. Indien er door theater Zuidplein (film)opnames worden gemaakt wordt dit van tevoren kenbaar gemaakt. Theater Zuidplein is niet verantwoordelijk voor het maken van opnamen door externen zoals besselers en organisatoren van activiteiten.
8. Het gebouw van Theater Zuidplein is toegankelijk voor rolstoelen. Medewerkers van Theater Zuidplein kunnen bezoekers met een rolstoel desgewenst begeleiden; aanwijzingen van medewerkers dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
9. De zalen van Theater Zuidplein hebben een beperkt aantal rolstoelplaatsen. Bezoekers die van één van deze plaatsen gebruik willen maken dienen dit bij de aanschaf van het ticket aan te geven. Dit kan door te bellen met de kassa-lijn of door een mail te sturen naar [kassa@theaterzuidplein.nl](mailto:kassa@theaterzuidplein.nl).
10. Huisdieren zijn nergens in het gebouw toegestaan bij de activiteiten, met uitzondering van gecertificeerde (sociale) hulphonden zoals blindengeleidehonden.
11. In Theater Zuidplein is roken niet toegestaan vanaf 1 juli 2008, conform wettelijke bepalingen.
12. De kassa is regelmatig geopend; op vaste tijden doordeweeks en daarnaast voorafgaand aan de voorstelling. Zie de website voor actuele kassatijden.
13. De voorverkoopprijs (VVK) is geldig tot en met de dag voorafgaand aan de voorstelling. Op de dag van de voorstelling betaalt de bezoeker de reguliere prijs.
14. De Podium Cadeaukaart is geldig als betaalmiddel bij Theater Zuidplein en is ook bij de kassa te koop.
15. Bezoekers kunnen geen kaarten reserveren bij Theater Zuidplein. Kaarten kunnen direct telefonisch, via de kassabalie of online via de website worden gekocht.
16. Kortingspassen zijn alleen geldig op de deuroprijs en dus niet op de voorverkoopprijs. Voor houders van de RotterdamPas, CJP en Bankgiro Loterij VIP-kaart gelden met regelmaat speciale kortingsacties. Op reeds gekochte kaarten is geen restitutie mogelijk.
17. Toegangskarten kunnen tegen betaling van de verzendkosten thuis worden bezorgd. Voor actuele tarieven zie de website.
18. Indien de bezoeker onverhoopt verhinderd is kunnen de kaarten tot twee dagen voor de voorstelling worden omgezet in een online tegoed waarmee meteen of op een later tijdstip kaarten voor een andere voorstelling kunnen worden gekocht. Hiervoor wordt een bedrag aan administratiekosten ingehouden op de kaartprijs. Voor actuele tarieven zie de website.
19. Bij een verloren of kwijtgeraakte kaart kan de bezoeker bij de kassa een duplicaatkaart aanvragen tegen betaling van een klein bedrag aan administratiekosten o.v.v. de oorspronkelijke reserveringsgegevens. Voor actuele tarieven zie de website.
20. Mocht een voorstelling onverhoopt geannuleerd worden, bijvoorbeeld door ziekte van de artiest, dan worden bezoekers daarover zoveel mogelijk van tevoren geïnformeerd via de bij Theater Zuidplein bekende contactgegevens. Theater Zuidplein spant zich in om de betreffende activiteit naar een ander moment te verplaatsen. Indien gewenst blijven de kaarten geldig voor de eventuele nieuwe datum. Is er geen nieuwe datum, of is de bezoeker op de nieuwe datum verhinderd, dan kan desgewenst een voucher (tegoed) worden uitgegeven om een andere voorstelling mee te bezoeken. Theater Zuidplein zal zich inspannen om een zo goed mogelijke oplossing aan te bieden. Als genoemde oplossingen voor de bezoeker geen optie zijn, dan kunnen de betaalde toegangsgelden schriftelijk teruggevraagd kunnen worden.



21. Bij uitverkochte voorstellingen komen er vaak nog kaarten vrij. Geïnteresseerden kunnen een plaats aanvragen op de wachtlijst. Een kassamedewerker neemt op volgorde van aanmelding contact op zodra er plaatsen vrijkomen.

#### **Artikel 7. Bepelers**

1. Als basis voor de zakelijke afspraken tussen het theater en bespelers die lid van de VVTP hanteert Theater Zuidplein de Mantelovereenkomst van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) en de Vereniging van Vrije Theaterproducenten (VVTP) vastgesteld op 28 januari 2009 (zie bijlage 2).
2. Op de overeenkomsten met overige (gast)bespelers en huurders zijn de regels van dit Huishoudelijk reglement van toepassing, Algemene Voorwaarden die als aanhangsel onverbreekelijk met deze overeenkomsten verbonden zijn.

#### **Artikel 8. Gebouwgebruik**

1. Het gebouw voldoet aan alle vereisten m.b.t. geluidsnormen, veiligheidsnormen en milieunormen zoals wettelijk vereist en gebruikelijk op het moment van oplevering (september 2020).
2. Medewerkers, bezoekers, bespelers, leveranciers en onderhoudsmonteurs gebruiken het gebouw op een dusdanige wijze dat hinder/overlast voor omwonenden wordt voorkomen en het milieu wordt gerespecteerd.
3. Zalen mogen alleen worden betreden met en na toestemming van een medewerker van Theater Zuidplein.
4. Tijdens de opbouw van voorstellingen en andere activiteiten in de theaterzalen (grote zaal en kleine zaal) mag, in verband met de veiligheid, het toneel alleen worden betreden na uitdrukkelijke toestemming van de toneelmeester.
5. Bezoekende gezelschappen, leveranciers en dienstverleners zoals monteurs en onderhoudsmedewerkers dienen de aanwijzingen van medewerkers van Theater Zuidplein altijd op te volgen en de gebruikelijke veiligheidsvoorschriften in acht te nemen met betrekking tot ARBO-normen, veilig werken en voorgeschreven werkkleding en materiaal.
6. De buitendeuren van het gebouw dienen zoveel mogelijk gesloten te blijven i.v.m. klimaatregeling, veiligheid, diefstal en overlast voor de buurt. Uiteraard kan het voor het betreden van het gebouw en voor laden en lossen noodzakelijk zijn dat deuren tijdelijk geopend zijn. Dit kan alleen onder toezicht van een medewerker. De toegangsdeuren van het theater en het terras kunnen tijdens openingstijden alleen worden opengezet door medewerkers van Theater Zuidplein.
7. Iedere ruimte dient na gebruik netjes en schoon achtergelaten te worden, waarbij afval op de daarvoor bestemde plekken wordt gedeponneerd. Bij twijfel dient altijd overleg te worden gepleegd met de receptionist.
8. Het achterhuis kan alleen worden betreden door medewerkers van Theater Zuidplein en personen die door middel van tijdelijke elektronische toegang of op andere wijze toestemming hebben verkregen van personeel van Theater Zuidplein.
9. Het dakterras kan alleen worden gebruikt door medewerkers van Theater Zuidplein en door bespelers die hiervoor toestemming hebben gekregen van een medewerker. Minderjarigen tot 18 jaar kunnen geen gebruik maken van het dakterras. Het dakterras is geopend tijdens openingstijden van het gebouw, maar uiterlijk tot 22:00 uur. Op het dakterras is versterkte muziek verboden.
10. In en om Theater Zuidplein zijn voor de veiligheid van medewerkers en bezoekers diverse camera's geïnstalleerd. De beelden hiervan worden opgenomen en maximaal 30 dagen bewaard. In geval binnen deze 30 dagen diefstal of beschadiging van eigendommen van het theater of bezoekers, vandalisme, geweld of andere mogelijk strafbare feiten worden geconstateerd, zullen de beelden langer bewaard worden, volgens de wettelijke bewaartermijn of zolang voor het afhandelen van de calamiteit met politie en/of justitie noodzakelijk wordt geacht.
11. Bij constatering van mogelijk strafbare feiten wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.



12. In de gehele wijk geldt betaald parkeren. Er zijn in pandig 2 parkeerplaatsen beschikbaar voor vrachtauto's/busjes/bakwagens en personenauto's met een grijs kenteken van bespelers en onderhoudsmonteurs. Voor leveranciers is er een afsluitbare expeditiestraat. Er gelden specifieke regels omtrent laden en lossen en het gebruik van parkeergarage en expeditiestraat m.b.t. venstertijden en het maximum aantal transport-bewegingen. Deze zijn vastgelegd in de gebruikersvergunning en desgewenst op te vragen bij het theater via [info@theaterzuidplein.nl](mailto:info@theaterzuidplein.nl).
13. Afspraken over het gebruik van parkeergarage worden ruimschoots van tevoren gemaakt met de technische dienst van het theater, en er kan op deze plaatsen dan ook alleen worden geparkeerd indien dit vooraf met de technische dienst is afgesproken, zulks ter beoordeling van de technische dienst. Motoren zijn in de parkeergarage niet toegestaan.
14. Bij het parkeren in de inpandige parkeergarage moeten de aanwijzingen van medewerkers strikt worden opgevolgd om overlast, irritaties en milieuvervuiling te voorkomen.
15. Medewerkers van Theater Zuidplein dienen hun fiets/bromfiets/scooter te stallen in de inpandige fietsenberging. Het stallen van fietsen tegen de gevel is niet toegestaan.
16. Leveranciers en post dienen zich te melden bij de dienstingang aan de achterzijde van het theater (Adres: Van Swietenlaan 66).
17. Theater Zuidplein vindt het van groot belang om een goede relatie te onderhouden met omwonenden en streeft er dan ook naar om, onder andere middels dit Huishoudelijk Reglement, geen overlast, in welke vorm dan ook, voor de omgeving op te leveren.
18. Omwonenden kunnen klachten melden via [directiesecretariaat@theaterzuidplein.nl](mailto:directiesecretariaat@theaterzuidplein.nl), of in geval van acute klachten contact opnemen met de receptie van Theater Zuidplein op telefoonnummer +31 (0) 10 20 30 207.
19. Bij het constateren van brand, vermoeden van inbraak of ander onraad verzoeken we de bewoners dit te melden via het bekende noodnummer van brandweer en politie (nummer 112).
20. Overige en minder spoedeisende klachten van bezoekers, bespelers, omwonenden en andere belang hebben kunnen gemeld worden via [info@theaterzuidplein.nl](mailto:info@theaterzuidplein.nl). Intern wordt dan afgestemd welke afdeling de klacht in behandeling neemt. Theater Zuidplein streeft ernaar om bij klachten binnen een week contact op te nemen met de belanghebbende en in overleg te zoeken naar een bevredigende oplossing.

#### Artikel 9. Slotbepaling

1. Bij acute klachten over transport, zwerfafval of andere overlast voor omwonenden of de omgeving zal Theater Zuidplein zo snel mogelijk actie ondernemen en zich inspannen om een en ander naar tevredenheid op te lossen.
2. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de directie.
3. Dit reglement wordt bijgewerkt indien er wijzigingen optreden in relevante wet- en regelgeving of interne afspraken. Het meest recente Huishoudelijk reglement van Theater Zuidplein is te vinden op de website.

#### Bijlagen

1. Algemene bezoekersvoorwaarden van de VSCD - Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouw Directies (juli 2012).
2. Mantelovereenkomst van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) en de Vereniging van Vrije Theaterproducenten (VVTP) (28 januari 2009)